

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра математики, физики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
23 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Пакет прикладных программ**

Направление 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация - бакалавр

Мичуринск, 2024г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Пакет прикладных программ» являются формирование компетенций, способствующих эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности, освоение и использование стандартных и специализированных пакетов прикладных программ в процессе обучения в вузе, проведении научно-исследовательской работы, а также в процессе профессиональной деятельности в области коммерции.

Задачами дисциплины являются:

- освоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также телекоммуникационных средств и систем;

- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению пакета прикладных программ и информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой, анализом информации, в том числе с применением баз данных, специализированных пакетов, локальных и глобальных компьютерных сетей.

- изучение основ сетевых технологий и формирование навыков работы в среде сетевых информационных систем.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н; регистрационный номер 552);

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплины «Пакет прикладных программ» Б1.В. ДВ.04.01 Блок 1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Профессиональный цикл (дисциплина по выбору)

Освоение дисциплины базируется на общенаучных дисциплинах: высшая математика, информатика. В свою очередь, указанная дисциплина является базой для изучения дисциплин: Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг, компьютерное моделирование в профессиональной деятельности, товарная информация, нейролингвистическое программирование в продажах, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информаци-

ей;

профессиональных компетенций:

ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<u>ОК - 9</u> <u>Знать:</u> научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Не знает научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Имеет фрагментарное представление о научных методах обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Допускает неточности в характеристике научных методов, необходимых для обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Показывает всестороннее знание научных методов обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках
<u>Уметь:</u> самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	Не умеет самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	Испытывает сложности в постановке цели и задач при анализе и обобщении научной информации культурологического характера, а также в выборе методологии для их достижения	Способен ставить цель и задачи для самостоятельного анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, но испытывает трудности с выбором методологии	Умеет самостоятельно ставить цель и задачи, а также выбирать наиболее адекватную методологию для анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах
<u>Владеть:</u> способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	Не владеет способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	Испытывает трудности в выборе знаний при решении определенных социально-экономических задач	Способен дифференцировать знания при решении поставленных задач	Демонстрирует правильное и логичное использование своих знаний при решении поставленных задач
<u>ОПК-4</u> <u>Знать:</u> понятие, значение и виды информации в коммерческой деятельности, преимущества	Не знает понятие, значение и виды информации в коммерческой деятельности, преимущества интегрированной	Знает частично основные понятие, значение и виды информации в коммерческой деятельности, преимущества	Знает основные понятие, значение и виды информации в коммерческой деятельности, преимущества интегриро-	Знает глубоко основные понятие, значение и виды информации в коммерческой деятельности, преимущества интегрированной информации, требова-







<p><u>ПК-2</u> <u>Знать:</u> организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность, автоматизацию бухгалтерского учета; виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала</p>	<p>Не знает организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность, автоматизацию бухгалтерского учета; виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала</p>	<p>Знает в целом организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность, автоматизацию бухгалтерского учета; виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала</p>	<p>Знает организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность, автоматизацию бухгалтерского учета; виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала</p>	<p>Имеет глубокие теоретические знания организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий; сущности и методов бухгалтерского учета, основ его организации, учетной политики организации, бухгалтерского учета расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерской отчетности, автоматизации бухгалтерского учета; видов, типов, функций торговых предприятий и управления торгово-технологическим процессом, организации труда и управления на предприятиях, принципов, норм и методов проектирования торговых предприятий, охраны труда персонала</p>
<p><u>Уметь:</u> определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий</p>	<p>Не умеет определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий</p>	<p>Умеет, допуская ошибки, определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий</p>	<p>Умеет, допуская неточности, определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий</p>	<p>Умеет правильно определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий</p>
<p><u>Владеть:</u> приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования про-</p>	<p>Не владеет приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования про-</p>	<p>В целом владеет приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования про-</p>	<p>Владеет приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования про-</p>	<p>Умело владеет приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и</p>

цессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	цессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	цессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	цессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь
---	---	---	---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

- основные методы анализа, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- управление торгово-технологическими процессами на предприятии;

- процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Уметь:

- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

- осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Владеть:

- основными методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

- основными методами анализа, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Разделы, темы дисциплины	Компетенции
--------------------------	-------------

	ОК-9	ОПК-4	ПК-2	Общее количество компетенций
Раздел 1. Классификация программного обеспечения				
Тема 1.1. Понятие прикладного программного обеспечения	×	×		2
Тема 1.2. Основные классы прикладных программ		×		1
Раздел 2. Прикладные программы общего назначения				
Тема 2.1. Редакторы	×	×		2
Тема 2.2. Интегрированные прикладные программы для офиса		×		1
Тема 2.3. Системы управления базами данных		×		1
Тема 2.4. Экспертные системы	×	×		2
Раздел 3. Методо-ориентированные пакеты прикладных программ				
Тема 3.1. Классификация методо-ориентированных пакетов (Математические пакеты (Mathematica, Maple, MathCad, MatLab), статистические пакеты)	×	×		2
Тема 3.2. Краткий обзор методо-ориентированных пакетов прикладных программ, их назначение.		×		1
Раздел 4. Проблемно-ориентированные пакеты ПП				
Тема 4.1. Классификация проблемно-ориентированных пакетов и их предназначение	×	×		2
Тема 4.2. ППП автоматизации бухгалтерского учета		×		1
Тема 4.3. Автоматизация производственно-экономической деятельности в сфере закупок			×	1
Тема 4.4. Управление деятельностью в глобальной компьютерной сети			×	1

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	34	14
Аудиторные занятия, из них	34	14

лекции	17	6
практические занятия	17	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	74	90
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	27	40
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам ...	19	16
выполнение индивидуальных заданий	12	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	16	14
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Классификация программного обеспечения	2	1	ОК-9, ОПК-4
	1.1. Виды программного обеспечения	1		
	1.2. Программные средства офисного назначения	1		
2	Прикладные программы общего назначения	6	1	ОПК-4
	2.1. Служебные прикладные программы	2		
	2.2. Прикладные программы офисного назначения (текстовые процессоры, редакторы для создания научных документов, издательские системы)	2		
	2.3. Системы управления базами данных	2		
3	Методо-ориентированные пакеты прикладных программ.	4	1	ОПК-4
	3.1. Классификация методо-ориентированных пакетов прикладных программ по их назначению	1		
	3.2. Обзор методо-ориентированных пакетов прикладных программ. Интерфейсы программ и основные реализованные функции	3		
4	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ	5	1	ОК-9, ОПК-4, ПК-2
	4.1. Определение и обзор Проблемно-ориентированных пакетов прикладных программ	1		
	4.2. Назначение и основные решаемые функции проблемно-ориентированных пакетов прикладных программ (ProjectExpert, ППП финансового менеджмента ЭДИП,	4		

1С.Бухгалтерия)			
-----------------	--	--	--

### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Редакторы для обработки документов общего вида (MicrosoftWord). Текстовые объекты документа(атрибуты шрифта, атрибуты страницы атрибуты абзаца). Графические объекты документа (вставка рисунков, диаграмм, объектов WordArt).	2		ОПК-4
2	Редактирование документа (автозамена, поиск и замена, правописание). Процедуры форматирования (автоматическое форматирование, применение стиля, списков) Дополнительные объекты документа (рисование, перекрестная ссылка, сноска)	2	2	ОПК-4
3	Настольная издательская система (НИС) MicrosoftPublisher (осуществление электронной верстки, подготовка оригинал – макетов книг, брошюр, газет, журналов, рекламных проспектов	2	2	ОПК-4
4	Принципы функционирования электронных таблиц (объекты рабочей книги (лист, строка, ячейка, диапазоны ячеек),ввод данных в таблицы (ввод дат, чисел, автозаполнение), использование формул для ввода данных, относительные и абсолютные ссылки)	2		ОК-9, ОПК-4
5	Понятие функции в электронных таблицах. Принципы вычислений с помощью функций (использование математических функций, прогнозирование с помощью статистических функций, использование логических функций, использование финансовых функций)	2		ОК-9, ОПК-4
6	Анализ данных с помощью диаграмм. Списки и их использование для анализа данных (фильтрация данных, получение промежуточных итогов, консолидация данных, сводные таблицы)	2	2	ОК-9, ОПК-4
7	Таблицы MS ACCESS. Формы. Запросы. Макросы. Модули	2		ОПК-4
8	Анализ данных в MS ACCESS. Возможности запросов, их состав и виды (простые запросы на выборку,групповые запросы, пере-	3	2	ОК-9, ОПК-4,

	крестные запросы, запросы с вычисляемым полем, запросы на изменение, запрос на создание таблицы			ПК-2
--	---	--	--	------

#### 4.4. Лабораторные работы (не предусмотрены в учебном плане)

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины(тема)	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1	Проработка учебного материала по дисциплине	7	12
	Подготовка к практическим занятиям	9	8
	Подготовка реферата	-	4
Раздел 2	Проработка учебного материала по дисциплине	7	16
	Подготовка к сдаче модуля	8	
	Выполнение индивидуального задания	6	8
Раздел 3	Проработка учебного материала по дисциплине	7	12
	Подготовка к практическим занятиям	10	6
	Подготовка реферата		4
Раздел 4	Проработка учебного материала по дисциплине	6	10
	Подготовка к сдаче модуля	8	6
	Выполнение индивидуального задания	6	4
Курсовая работа		-	-
Итого		74	90

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

Брозгунова Н.П. Учебно – методический комплекс дисциплины «Пакет прикладных программ» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.– Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ , 2022.

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Учебным планом специальности, предусматривается написание контрольной работы по дисциплине. Этот вид письменной работы выполняется в соответствии с шифром зачетной книжки. Перечень заданий разрабатывается преподавателем.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по заданной теме;

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор задания и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы;
- г) обработка материала в целом, решение задач.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Далее необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы контрольной работы.

#### **4.6.2. Требования к содержанию контрольной работы**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Учебники, учебные пособия.
2. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
3. Периодическая печать.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Что касается практических заданий (решения задач), они должны быть выполнены строго по описанию методических рекомендаций по выполнению контрольной работы.

#### **4.6.3. Порядок выполнения контрольной работы**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, номера задач, список литературы.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена. По результатам проверки контрольная работа считается зачтенной или не зачтенной. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Назначение и классификация программного обеспечения ПК. Прикладное программное обеспечение.

Тема 1. Понятие, назначение и классификация программных средств. Системное, прикладное и инструментальное ПО.

ППП как программный инструментарий для решения функциональных задач, разработки и эксплуатации рабочих программ конечного пользователя.

Коммерческая классификация программного обеспечения. Версии программ. Локализация программного продукта. Юридическая и физическая защита от несанкционированного копирования. Дистрибутивный носитель.

Тема 2. Основные классы прикладных программ. Классификация программ по назначению и по типу интерфейса. Системные программы. Прикладные программы. Тенденции к внутрисетевой и межсетевой интеграции.

Тема 3. Инструментальные системы и системы программирования.

Раздел 2. Прикладные программы общего назначения.

Тема 2.1. Текстовые процессоры и настольные издательские системы. Программы работы с текстом. Встроенные редакторы. Редакторы систем программирования. Редакторы для обработки документов общего вида. Редакторы для создания научных документов. Настольные издательские системы

Программы обработки графических изображений и мультимедиа. Графические редакторы. Растровые и векторные графические редакторы. Редактор Adobe Photoshop, назначение, принципы построения, функциональные возможности для конечного пользователя. Графический редактор CorelDraw. Возможности создания рекламной продукции, управления размером шрифтов, изображений, текста и графики. Примитивы в графических редакторах растрового и векторного принципов построения. Пакеты демонстрационной графики. Программы просмотра графических изображений.

Табличные процессоры. Трёхмерная (многострочная и многостраничная) организация электронных таблиц. Система тестирования электронных таблиц и макропрограмм. Возможность проведения статистических расчетов. Встроенные средства решения задач линейного программирования.

Тема 2.2. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Создание различных объектов в СУБД по шаблонам и без (отчеты, запросы, формы, макросы). Управление данными в СУБД: ввод, коррекция, манипулирование.

Реализуемые функции реляционных баз данных современных разработок позволяют:

- работать с базой данных через экранные формы;

- организацию запросов на поиск данных с помощью специальных языков запросов высокого уровня;
- генерацию отчетов различной структуры данных с подведением промежуточных и окончательных итогов;
- вычислительную обработку путём использования встроенных функций, программ, написанных с использованием языков программирования и макрокоманд.

Серверы баз данных. Генераторы отчетов. Многопользовательские базы данных (Microsoft Access, MSFoxPro, Paradox (Borland), Oracle).

Средства презентационной графики. Подготовка слайд-шоу и мультимедиа презентации.

Тема 2.3. Интегрированные пакеты. Традиционные (полносвязанные) интегрированные комплексы. Стандартный состав интегрированных пакетов. MSOffice, OpenOffice.

Пакеты программ мультимедиа. Электронные органайзеры.

Тема 2.4. Экспертные системы. Назначение, функциональные возможности и предметные области применения.

### Раздел 3. Методо-ориентированные ППП

Тема 3.1. Классификация методо-ориентированных пакетов. Пакеты линейного, динамического и статистического математического программирования. Пакеты сетевого планирования и управления. Программы массового обслуживания.

Тема 3.2. Выполнение вычислений, необходимых при решении широкого спектра задач как в технической, так и в социальной сфере. Осуществление аналитических и численных расчетов, использование встроенного языка программирования. Пакеты MathCad, Maple, Mathematica, OriginPro. Интерфейс математических пакетов. Функциональные возможности и универсальность. Обработка статистических данных, использование средств линейного программирования для решения оптимизационных задач. Специализированные пакеты статистической обработки данных STATGRAPHICS Statistica, SPSS. Описательная статистика. Графическое представление информации и функциональные возможности статистических пакетов.

### Раздел 4. Проблемно-ориентированные пакеты

4.1. Классификация проблемно-ориентированных пакетов по предметным областям. Автоматизация производственно-экономических функций в промышленной и непромышленной сферах.

4.2. ППП бухгалтерского учета. Автоматизация функций бухгалтера, организация делопроизводства (1С Бухгалтерия). ППП финансового менеджмента. Финансовый анализ. Комплексные банковские ППП.

4.3. Комплексные системы интегрированных приложений для автоматизации деятельности крупных и средних предприятий (Oracle, Галактика).

Информационно-справочные правовые пакеты (Консультант Плюс, Гарант).

Системы распознавания символов, программы распознавания речи, электронные словари и системы перевода.

4.4. ППП глобальных компьютерных сетей. Организации электронной почты, телеконференций, электронных досок объявлений, обеспечение секретности передаваемой информации в локальных и глобальных сетях ЭВМ. Средства доступа и навигации.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Индивидуальные доклады, творческая работа в компьютерном классе с программным обеспечением
Самостоятельная работа	Публичные доклады с презентациями по темам рефератов

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике – рефераты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Пакет прикладных программ»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство**	
			наименование	кол-во
1	Тема 1. Понятие прикладного программного обеспечения.	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания	3
			Темы рефератов	1
			Вопросы для зачета	2
1	Тема 1.2. Основные классы прикладных программ	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания	17
			Темы рефератов	1
			Вопросы для зачета	2
2	Тема 2.1. Прикладные программы для редактирования	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	2
			Вопросы для зачета	2
2	Тема 2.2.. Интегрированные прикладные программы для офиса	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания	12
			Темы рефератов	2
			Вопросы для зачета	2
2	Тема 2.3. Системы управления базами данных	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания	11
			Темы рефератов	4
			Вопросы для зачета	2
2	Тема 2.4. Экспертные системы	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания	7
			Темы рефератов	2
			Вопросы для зачета	2
3	Тема 3.1. Классификация методоориентированных пакетов	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания	4
			Темы рефератов	3
			Вопросы для зачета	2
3	Тема 3.2. Краткий	ОК-9	Тестовые задания	16

	обзор методо-ориентированных пакетов прикладных программ, их назначение	ОПК-4	Темы рефератов Вопросы для зачета	3 2
4	Тема 4.1. Классификация проблемно-ориентированных пакетов	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 3 2
4	Тема 4.2. ППП автоматизации бухгалтерского учета	ОК-9 ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 3 2
4	Тема 4.3. Автоматизация производственно-экономической деятельности в сфере закупок	ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 3 4
4	Тема 4.4. Управление коммерческой деятельностью в глобальной компьютерной сети	ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	14 3 2

## 6.2. Перечень вопросов к зачету

- Интерфейс табличного процессора. Создание и обработка электронных таблиц. Основные возможности электронных таблиц.
- Основные понятия электронной таблицы Microsoft Excel: рабочая книга, рабочий лист, модель и адрес ячейки, типы данных. Окно Microsoft Excel.
- Выделение ячеек, блоков ячеек, столбцов, строк и рабочих листов. Заполнение ячеек. Автозаполнение ячеек. Абсолютные и относительные адреса ячеек. Удаление данных из ячеек.
- Копирование и перемещение формул. Редактирование данных. Форматирование данных и форматирование чисел.
- Расчеты в Microsoft Excel. Создание формул и использование стандартных функций. Мастер функций.
- Функции в Microsoft Excel: математические, статистические, логические, финансовые, функции даты и времени. Функции для дисперсионного и корреляционного анализа.
- Построение диаграмм в Microsoft Excel. Мастер диаграмм. Типы и виды диаграмм. Панель инструментов Диаграмма. Элементы диаграммы и их редактирование. Изменение данных диаграмм. Форматирование данных диаграммы. Изменение типа диаграммы.
- Организация рабочих книг. Вставка, удаление, копирование, перемещение и переименование рабочих листов. Связывание рабочих листов. Связывание рабочих книг.
- Фильтрация записей списка. Автофильтрация. Пользовательский автофильтр. Расширенный фильтр и формирование для него интервала критериев. Вычисляемый критерий и критерий сравнения.
- Консолидация данных. Виды консолидации: консолидация по расположению, консолидация по категориям, консолидация внешних данных. Выбор функции консолидации.

11. Создание сводных таблиц с помощью мастера сводных таблиц. Области строк, столбцов, страниц. Изменение сводной таблицы. Форматирование сводной таблицы.
12. Поиск оптимального решения задач с помощью MicrosoftExcel. Понятие целевой ячейки.
13. Линейная оптимизация. Оптимизация однокритериальных задач с помощью средств MicrosoftExcel Поиск решения.
14. Общее представление о системе STATISTICA.
15. Четыре типа документов STATISTICA.
16. Создание нового файла, основные возможности работы с новым файлом.
17. Ввод данных в таблицу. Импорт данных.
18. Графические возможности системы
19. Организация системы STATISTICA, запуск модулей.
20. Модуль Анализ временных рядов и прогнозирование
21. Панель инструментов системы STATISTICA, рабочая область.
22. Понятие дисперсионного анализа.
23. Понятие кластерного анализа.
24. Понятие дискриминантного анализа.
25. Понятие канонического анализа.
26. Понятие корреляционного анализа.
27. Понятие регрессионного анализа.
28. Понятие факторного анализа.
29. Основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической)
30. Основные методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, а именно процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

### 6.3. Темы рефератов

#### ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ОК-9)

1. Сравнительный анализ операционных систем.
2. Особенности и возможности файловых оболочек.

#### ПОНЯТИЕ О СИСТЕМЕ ПРОГРАММИРОВАНИЯ. (ОК-9, ОПК-4)

1. Объектно-ориентированное программирование
2. Непроцедурные системы программирования.
3. Искусственный интеллект и логическое программирование.
4. Языки манипулирования данными в реляционных моделях.
5. Макропрограммирование в среде Microsoft Office
6. «Визуальное» программирование. VisualBasic, C, PROLOG.
7. Программирование на HTML, JAVA.
8. Издательская система TeX как система программирования.
9. Современные парадигмы программирования. Что дальше?
10. Все о Logo-мирах.

#### ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ (ОК-

## 9, ОПК-4)

1. Электронные таблицы под Windows.
2. Программные системы обработки текстов под Windows.
3. Программные системы обработки графической информации.
4. Современная компьютерная графика. CorelDraw и Photoshop.
5. Компьютерная анимация. 3DMax и другие.
6. Программные системы обработки сканированной информации
7. Программные системы «переводчики»
8. Мультимедиасистемы. Компьютер и музыка.
9. Мультимедиасистемы. Компьютер и видео.
10. Обзор компьютерных игр.
11. Системы управления базами данных под Windows.
12. Системы управления распределенными базами данных.
13. Обучающие системы. Средства создания электронных учебников.
14. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний.
15. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
16. О программах-поисковиках в Интернете.
17. О программах-броузерах в Интернете.
18. Системы компьютерной алгебры.
19. Пакет MathCad.
20. Развитие программных средств математических вычислений.

## СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВ (ОПК- 4)

1. Издательские системы. Основы технического редактирования текста. Виды изданий, шаблоны текстов. Верстка и издание.
2. Технология работы в текстовом процессоре.

## СИСТЕМЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ. (ОК-9, ОПК- 4, ПК-2)

1. Возможности CorelDraw.
2. Что может Adobe Photoshop.
3. Обзор графических редакторов для IBMPC.
4. Компьютерная анимация.
5. Сканирование и распознавание изображений.
6. Возможности и перспективы развития компьютерной графики.

## БАЗЫ ДАННЫХ И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ. (ОПК- 4, ПК-2)

1. Информационные справочные системы в человеческом обществе.
2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе.
3. Базы данных в Интернет.
4. Геоинформационные системы.
5. Проектирование и программирование баз данных.
6. Информационная система «Галактика»
7. Информационная система «Консультант плюс»
8. Информационная система «Гарант плюс»
9. Системы автоматизации документооборота и учета.
10. Дискрипторные информационно-поисковые языки.

11. Автоматизированные системы управления технологическими процессами.
12. Системы автоматизированного проектирования в строительстве.
13. Геоинформационные системы в экологии и природопользовании.
14. Геоинформационные системы в ведении земельных кадастров.
15. Инструментальные программные средства для создания экспертных систем.

#### ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ. (ОК-9, ОПК- 4, ПК-2)

1. Компьютерная графика в электронных таблицах.
2. Могут ли электронные таблицы заменить СУБД?
3. Програмируем в электронных таблицах.

#### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное <i>знание</i> учебного материала с раскрытием сущности и области применения основных положений</li> <li>- <i>умение</i> проводить обоснование основных положений, критически их анализировать</li> <li>- творческое <i>владение</i> методами практического применения всех положений дисциплины</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (5-10 баллов); вопросы к зачету (40-50 баллов)</p>
Базовый (50 -74 балла) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знание</i> основных положений учебного материала с раскрытием их сущности</li> <li>- <i>умение</i> проводить обоснование основных положений</li> <li>- <i>владение</i> методами практического применения основных положений дисциплины</li> </ul> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); задания к ПЗ (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поверхностное <i>знание</i> основных положений учебного материала</li> <li>- <i>умение</i> проводить обоснование основных положений с использование справочной литературы</li> <li>- <i>владение</i> методами практического применения типовых по-</li> </ul>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); задания к ЛР(3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 балла)</p>

	<p>ложений дисциплины</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (0-34 балла) – «не зачтено»</p>	<p>- <i>незнание</i> основных положений учебного материала</p> <p>- <i>неумение</i> проводить обоснование основных положений, даже с использованием справочной литературы</p> <p>- <i>невладение</i> методами практического применения основных положений</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>задания к ПЗ (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету (0-17 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература.**

1. Брозгунова Н.П. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Пакет прикладных программ» для обучающихся Института экономики и управления по направлению подготовки 38.03.06 "Торговое дело" Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2022
2. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб.пособие для студ. СПО / Э.В.Фуфаев, Л.И. Фуфаева. – М.: Академия, 2013. – 352 с.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Глушаков С. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Глушаков. – М.: БИНОМ, 2014. – 512 с. : ил.
2. Карасева Э.В. PhotoShopCS. Самоучитель / Э.В. Карасева, И.Н. Чумаченко. – М.: ИТ Пресс, 2015. – 384 с. : ил.
3. Информационные технологии: учебник / О.Л. Голицина [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. – 608 с.
4. СтивЛ. AdobePhotoshopElements. Обработка фотографий / Л. Стив. – М.: АСТ, 2014. – 224 с.
5. Мельников В.П. Информационные технологии. 2-е изд. – Академия, 2009.
6. Глушаков С.В., Ломотько Д.В., Мельников В.В. Работа в сети Internet: Учебный курс. – Харьков: Фолио – 2002. – 346 с.

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.citforum.ru/> - портал Центра Информационных Технологий
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>
4. Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.microinform.ru/>
5. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа : <http://gen.lib.rus.ec/>
6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

### 7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. С.В. Фролова, Л.И. Никонорова, Э.Н. Аникьева. Решение коммерческих задач в электронных таблицах Excel. Методическое пособие по дисциплине «Информатика» подготовки бакалавров по направлению 100700.62 – торговое дело и направлению 100800.62 – товароведение. (Утв. Учебно-методической комиссией Технологического института протокол № 9 от 13 мая 2013 г.). Мичуринск – наукоград РФ, Изд-во МичГАУ, 2015. – 30 с.
2. Л.В. Желтикова, Э.Н. Аникьева. Под ред. Проф А.А. Аникьева. Microsoft Office в упражнениях. MS Word. Методическое пособие. Мичуринск, Изд-во МичГАУ, 2008, 50 с.
3. Л.В. Желтикова, Э.Н. Аникьева. Microsoft Office в упражнениях. MICROSOFT ACCESS. Мичуринск, 2008, 39 стр.
4. А.А. Аникьев, Э.Н. Аникьева, С.В. Фролова. Основы языков программирования БЕЙСИК и С ++ с примерами решения типовых задач. Мичуринск, Изд-во МичГАУ, 2010, 85 стр.
5. Н.Е. Макова. Электронные таблицы EXCEL 2000. Мичуринск, Изд-во МичГАУ, 2002, 49 с.
6. Н.Е. Макова. Электронные таблицы EXCEL 2000. Методическое пособие. – Мичуринск, 2002, 49 с.
7. Н.Е. Макова. Текстовый процессор WORD 2000. Методическое пособие. – Мичуринск, 2002, 46 с.
8. М.А. Ильченко, Л.В. Струкова. Практикум «EXCEL в математических и статистических расчетах». – Мичуринск – наукоград РФ, 2007, 132 с.
9. А.А. Аникьев, Э.Н. Аникьева. Защита информации. Методы и средства. Методическое пособие. – Мичуринск – наукоград РФ, 2009, 110 с.
10. Фролова С.В., Аникьева Э.Н. Лабораторный практикум по информатике «Теоретические основы устройства персонального компьютера» – Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2009. – 22 с.

### 7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
MicrosoftWindows, OfficeProfessional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
Мой Офис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
AcrobatReader	<a href="https://www.adobe.com/">AdobeSy</a>	Свободно	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">stems</a>	распространяемое		
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">FoxitCorporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-9 ОПК-4 ПК-2

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины «Пакет прикладных программ» включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лабораторных работах), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённой за кафедрой математики, физики и информационных технологий аудитории: 2/25, 1/114, согласно расписанию.

В компьютерном классе кафедры математики, физики и информационных технологий (ауд.1/114) лабораторные работы проводятся на компьютерах с доступом в сеть Internet.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (1/114):

1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19” АОС (10 шт),

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

- 1) от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian,
- 2) Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian,
  - 3) ГИС MapInfoProfessional 15.0 для Windows для учебных заведений (Лицензионный договор №123/2015-У от 18.12.2015 г.)
  - 4) Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian),
  - 5) AutoCAD Design Suite Ultimate 2016 (3ds Max 2016, Alias Design 2016, AutoCAD 2016, AutoCAD Raster Design 2016, ReCap 2016, Showcase 2016) (Договор №110000940282 от 17.04.2015 г.);
  - 6) nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).
  - 7) Программный комплекс «АСТ-Plus» версии 4.x.x с аппаратным ключом защиты (сервер, плеер, администратор, статистика) (лицензионный договор №Л21/16 от 18.10.2016 г.) Программный комплекс «АСТ-Plus» версии 4.x.x с аппаратным ключом защиты (сервер, плеер, администратор, статистика) (лицензионный договор №Л21/16 от 18.10.2016 г.)

Рабочая программа дисциплины «Пакет прикладных программ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12.11.2015 г.

Автор:

Доцент кафедры математики, физики и информационных технологий, к.э.н.

Брозгунова Н.П.

Рецензент зав. кафедрой технологических процессов и техносферной безопасности

Щербаков С.Ю.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий, протокол № 2 от 27 февраля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий, протокол № 7 от «26» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол

№ 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий, протокол № 10 от «9» марта 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «5» апреля 2020 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий, протокол № 10 от «11» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий, протокол № 9 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий, протокол № 6 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал находится на кафедре экономики и коммерции.